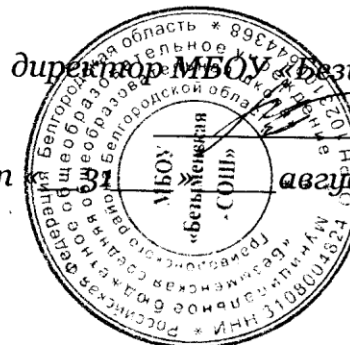


Утверждаю:

директор МБОУ «Безыменская СОШ»

П.А.Гомон

Приказ № 78 от 31 августа 2022 г



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Безыменская средняя общеобразовательная школа»
на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2022-2023 учебный год

Миссия школы: предоставление учащимся школы оптимальных возможностей для реализации способностей, развития духовно-нравственного потенциала, овладения ключевыми и предметными компетенциями, необходимыми для успешной жизненной и профессиональной реализации в высокотехнологичной современной среде.

Воспитание высокообразованного, ответственного и достойного уважения гражданина через создание мотивирующей образовательной среды, помогающей ему развивать критическое мышление, навыки общения в поликультурном мире и самостоятельного обучения на протяжении всей жизни, а также умение принимать эффективные и самостоятельные решения.

Ключевые приоритеты работы школы в 2022-2023 учебном году:

- 1.** Создание современной системы модернизации образовательного процесса, которая будет оказывать ученикам помощь в выборе будущей специальности, в подготовке к поступлению в вуз.
- 2.** Расширение образовательных возможностей для учеников через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
- 3.** Совершенствование модели управления качеством образования.
- 4.** Совершенствование систем работы по развитию талантов учеников через создание центра научно-исследовательских проектов.
- 5.** Расширение партнерских связей со сторонними организациями в интересах развития школы.
- 6.** Развитие гуманитарного образования.
- 7.** Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
- 8.** Повышение конкурентных преимуществ школы, как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

Задачи школы:

1. Задачи образования:

- сформировать ключевые компетентности учащихся в решении информационных, коммуникативных и учебных образовательных задач;
- осуществить индивидуализацию образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательной деятельности;
- организовать поддержку учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики;
- способствовать развитию учащихся как субъектов отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности;
- сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье, безопасность учащихся, обеспечить их эмоциональное благополучие;
- помочь учащимся овладеть грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом);
- совершенствование у обучающихся качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, ЗОЖ.

2. Задачи кадрового обеспечения:

- разработка системы нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС;
- укомплектованность кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной профессиональной деятельности, обладающими необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию;
- формирование компетентностей профессиональной, информационной, коммуникативной, общекультурной, социальнотрудовой, компетентности в сфере личностного самоопределения;
- массовое обучение работников по всему комплексу вопросов, связанных с введением ФГОС, постоянное, научное и методическое сопровождение;
- активизация системы научно-методической работы, развитие в инновационном направлении посредством функционирования новых структурных подразделений: мобильной методической службы; виртуального методического кабинета, предметной кафедры.
- проведение комплексных мониторинговых исследований результатов педагогов, образовательного процесса и эффективности инноваций;
- интенсификация научно-исследовательской педагогической деятельности и научно-методических разработок у учителей.

3. Задачи педагогического обеспечения:

- разработка рабочих образовательных программ по различным предметам на основе федеральных программ, новых образовательных стандартов;
- внедрение новых технологий, развивающих инновационное, самостоятельное, критическое мышление;
- реализация рабочей программы воспитания;
- реализация программы по сохранению и укреплению духовного и физического здоровья;
- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставление реально достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальными и личностными ожиданиями потребителей образовательных услуг;
- продолжение работы над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- применение дистанционных технологий в период чс.

4. Задачи психологического обеспечения:

- апробация и внедрение методик, направленных на коррекцию усвоения знаний учащимися;
- разработка программы по психолого-педагогическому сопровождению;
- скоординированная работа психолого-педагогического состава школы.

5. Задачи материально-технического обеспечения:

- разработка и реализация планово-финансовой поддержки и материального обеспечения учебного процесса;
- создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество образования и дополнительного образования.
- получение образования с использованием информационно-коммуникационных технологий, сетевого взаимодействия.

6. Задачи управления:

- разработка и реализация концепции эффективного управления всеми образовательными структурами и персоналом, включенным в реализацию процесса образования;

- организация и проведение курсов подготовки и переподготовки, учебных семинаров, научно-практических конференций по всем возможным направлениям;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений, педагогического совета, организации работы ученического самоуправления,

1.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса в соответствии с современными требованиями к НОО, ООО и СОО

1.1.Реализация основных и дополнительных программ школы. Всеобуч.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 31 августа	ЗД по УВР
2	Комплектование 1 класса. Комплектование 10 класса.	До 31 августа	ЗД по УВР
3	Трудоустройство выпускников.	До 31 августа	Классные руководители.
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗД по УВР , классные руководители
5	Обеспеченность школьников учебниками и сохранность учебного фонда школы	До 1 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 25 августа	ЗД по УВР
7	Комплектование кружков , групп внеурочной деятельности.	До 1 сентября	ЗД по УВР и ВР, руководители кружков
8	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
9	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗД по ВР
10	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
11	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	ЗД по УВР, ВР
12	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам, курсам, кружкам.	1 раз в четверть	ЗД по УВР
13	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	ЗД по ВР, кл. руководители 9,11 классов
14	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗД по ВР
15	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗД по УВР

16	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
17	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	ЗД по УВР, учителя – предметники
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к обучению	в течение года	ЗД по УВР, учителя-предметники
19	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	ЗД по ВР, классные руководители
20	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы,
21	Социальный паспорт (создание базы данных детей из многодетных, малообеспеченных и опекаемых семей, сирот, находящихся под опекой детей и семей)	До 10 сентября	ЗД по ВР

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1 - 11 классах. Введение обновленных ФГОС.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности предметных МО	сентябрь	Руководители ШМО	План работы предметных ШМО на 2022-2023 уч. год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ. О введении ФГОС-21 в 1 и 5 классах.	Ежемесячно.	Директор, ЗД по УВР	Протоколы, справки.
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная (стартовая), промежуточная и итоговая диагностика обучающихся; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения в 1-11 классах	сентябрь декабрь май	ЗД по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация внеурочной деятельности по ФГОС 1 – 11 классах.	сентябрь	ЗД по ВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального	По мере поступления	Директор школы,	Информация для стендов, совещаний, педсоветов

	уровней			
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
Финансово – экономическое обеспечение				
3.1	Проверка обеспеченности учебниками .	До 5 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок	Октябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами. Комплектование.	февраль	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников	сентябрь	директор	Тарификация
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь, январь, май	методист	Заявка
Информационное обеспечение				
5.1	Организация взаимодействия учителей 1 – 11 классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, по обмену опытом	По плану	Руководители МО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников и пятиклассников о введении обновленных ФГОС	Октябрь Декабрь Март Май Июнь	ЗД по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний

5.4	Размещение материала для родителей на школьном сайте	В течение года	ЗД по УВР,	Информация
	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководители МО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности	Октябрь По графику ВШК	ЗД по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Сентябрь - декабрь май	ЗД по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Содержание деятельности	Сроки	Отв-ые	Результат
1.	Планирование организационно-методической работы с учащимися, родителями, учителями.	Август	Зам.директора по УВР, рук. МО	План деятельности.
2.	Изучение нормативно-правовой базы для проведения итоговой аттестации. Подготовка школьной нормативно-правовой базы по проведению итоговой аттестации.	Октябрь-май	Зам.дир по УВР	Пакет документов
3.	Издание приказа о назначении куратора по школе по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	Ноябрь	Директор	Приказ
4.	Совещание при директоре по вопросам организации итоговой аттестации. Ознакомление с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	Февраль	Директор Зам.дир по УВР	Координация действий по подготовке к экзаменам.
5.	Классные собрания по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> ознакомление с Положением об итоговой аттестации с Положением о проведении ЕГЭ, ОГЭ знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ 	Декабрь, февраль, апрель	Кл. рук. Зам.дир по УВР	Информирование учащихся, явочные листы
6.	Подготовка базы данных по выпускникам.	Сентябрь, декабрь, февраль	Кл. рук.	Банк данных о выпускниках.
7.	Классные собрания по вопросу предварительного выбора предметов и форм экзаменов и предполагаемом участии в ЕГЭ, ОГЭ.	Ноябрь	Зам.дир по УВР	Инструктаж учащихся

8.	ВШК. Подготовка к итоговой аттестации. Организация повторения.	Январь – март	Администрация, рук. МО	Анализ работы со слабоуспевающими.
9.	Совещание при директоре «Нормативно-правовая база по организации итоговой аттестации»	Февраль	Директор Зам.дир по УВР	Информирование учителей.
10	Индивидуальные консультации для учителей предметников по заполнению бланков ЕГЭ, по содержанию КИМов.	Март, апрель	Администрация, рук. МО	Информирование учителей.
11	Сбор заявлений выпускников о прохождении итоговой аттестации.	декабрь-февраль	Кл. рук.	
12	Родительские собрания «О порядке подготовки и проведения итоговой аттестации (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзаменах)».	Январь, Март	Зам.дир по УВР Кл. рук.	Ознакомление с нормативными документами
13	Собрания – инструктажи в классах по вопросу процедуры экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	Февраль, Март	Зам.дир по УВР Кл. рук.	Информирование учащихся, обучение заполнению бланков.
14	Оформление стенда для учащихся с материалами по подготовке к итоговой аттестации.	Февраль - март	Зам.дир по УВР Кл.рук	Информационный стенд.
15	ВШК. Контроль подготовки к итоговой аттестации	Март	Зам.дир по УВР	Справка
16	Организация доступа учащихся к материалам ЕГЭ, ОГЭ в Интернете.	Февраль - апрель	Зам.дир по ИТ	Информирование учащихся
17	Проведение консультаций по предметам.	Март-май	Учителя	Подготовка к аттестации
18	Составление списков учащихся с указанием предметов по выбору для устных экзаменов.	Март	Кл. рук. Зам.дир по УВР	Списки учащихся.
19	Оформление документов для проведения итоговой аттестации выпускников, обучающихся с ОВЗ.	Февраль	Кл. рук. Зам.дир по УВР	Папка документов
20	Ознакомление со схемой доставки выпускников в ППЭ.	май	Директор	Схема доставки выпускников в ППЭ.
21	Проведение репетиционного экзамена в форме ЕГЭ, ОГЭ с последующим анкетированием и обсуждением результатов на ШМО.	Декабрь, Март, апрель	Кл. рук. Зам.дир по УВР	Прохождение процедуры ЕГЭ. Анализ результатов.
22	Планирование и организация заключительного повторения.	Май	Рук.МО	
23	Совещание по результатам репетиционного экзамена.	Январь,	Зам.дир по УВР	Отслеживание

		апрель		результатов, подготовленность учащихся к ЕГЭ
24	Выдача уведомлений на ЕГЭ, ОГЭ.	Май	Зам.дир по УВР	
25	Составление расписания консультаций.	Февраль	Зам.дир по УВР Директор.	Расписание консультаций
26	Ознакомление с расписанием экзаменов.	До 20 апреля	Зам.директора по УВР	Расписание экзаменов
27	Классные собрания «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	Май	Психолог	
28	Проверка журналов выпускных классов: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение программ. • Объективность выставления итоговых отметок. 	Май	Зам.дир по УВР	Анализ выполнения программ, объективности выставления отметок.
29	Педсовет по допуску к итоговой аттестации	Май	Директор	Приказ о допуске к итоговой аттест.
30	Педсовет по результатам проведения итоговой аттестации.	Июнь	Директор	Анализ результатов аттестации.
31	Подготовка приказа по результатам итоговой аттестации.	Июнь	Директор	Приказ.
32	Инструктаж по заполнению аттестатов.	Июнь	Директор	
33	Оформление книги выдачи аттестатов.	Июнь	Делопроизвод.	
34	Подготовка справки о качестве проведения и результатах итоговой аттестации	Июнь	Зам.дир по УВР	Аналитическая справка.
35	Формирование архива классных журналов, экзаменационных работ, протоколов аттестационных комиссий.	Июнь	Зам.дир по УВР	
36	Подготовка отчетов о результатах ЕГЭ и ГИА.	Июнь	Зам.директора по УВР	Отчет

1.4.План работы с одаренными детьми.

Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.Осуществление информационного обеспечения процесса развития одаренных детей		
Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по развитию одаренности детей	Кубло Т.Н. Зимовец Л.М.	сентябрь -май

2.Создание эффективной и постоянно действующей системы выявления одаренности детей		
Выявление одаренных детей по предметам	Учителя-предметники	сентябрь -май
Изучение занятости учащихся во внеурочной деятельности	Классные руководители	сентябрь-октябрь
Изучение способностей и возможностей педагогов управлять процессом развития одаренных детей	Администрация	сентябрь -май
Создание и пополнение банка данных одаренных детей школы	Зам. директора по УВР	сентябрь -май
3.Осуществление организационно-методического обеспечения развития одаренности детей		
Подбор, составление и реализация учебных программ для расширенного изучения предметов социально-гуманитарного цикла	Толмачева Л.В.	сентябрь -май
Подбор, составление и реализация программ индивидуально-групповых занятий в рамках предметной школы, НОУ «Росток».	Учителя-предметники	сентябрь -май
Формирование банка передового педагогического опыта по работе с одаренными детьми. Использование передового опыта в работе с одаренными детьми в практике работы учителей	Кубло Т.Н.	сентябрь -май
Проведение школьных предметных недель	Кубло Т.Н. Зимовец Л.М.	по графику работы МО
Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам, конференциям	Учителя-предметники	сентябрь -май
Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития одаренности их детей	Учителя-предметники, кл.руководители	сентябрь -май
4 Повышение научно-теоретических знаний педагогов и администрации школы по работе с одаренными детьми		
Определение контингента учителей по работе с одаренными учащимися	Гомон П.А.	Сентябрь
5.Обеспечение условий для самореализации интеллектуальных и творческих способностей учащихся		
Проведение школьной предметной олимпиады: - 4-11 классы;	Кубло Т.Н.	Сентябрь-октябрь Ноябрь
Участие одаренных детей в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях, смотрах различных уровней	Кубло Т.Н. Зимовец Л.М.	сентябрь -май
Проведение школьной научно-практической конференции учащихся «Первые шаги – 2023»	Кубло Т.Н. Зимовец Л.М.	Март 2023г.
Проведение выставок детского творчества	Зимовец Л.М.	сентябрь -май

Формирование банка личных достижений одаренных учащихся (портфолио)	Классные руководители 1 – 11 классов	сентябрь -май
Сбор информации о распределении выпускников, в том числе одаренных детей	Классные руководители 9, 11 классов	Сентябрь.
Сбор информации о реализации профиля обучения при поступлении в ССУЗы, ВУЗы	Кубло Т.Н.	Сентябрь
Подготовка отчетов по работе с одаренными детьми	Кубло Т.Н.,Зимовец Л.М.	сентябрь -май
7.Осуществление контроля за качеством учебно-методического обеспечения работы с одаренными детьми		
Проверка документации по работе с одаренными детьми (программа, календарно-тематическое планирование, журналы учета занятий)	Администрация	сентябрь -май
Изучение форм и методов работы педагогов с одаренными учащимися в рамках классно-обобщающего контроля (4, 5, 9, 10 классы)	Администрация	по плану ВШК
Анализ результатов олимпиад, конкурсов, смотров, конференций	Администрация	Май
Анализ работы с одаренными детьми за 2022-2023 учебный год	Кубло Т.Н.,Зимовец Л.М.	май – июнь

1.5.План работы с низкомотивированными детьми.

I. Информационно-аналитическая деятельность.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	ЗД по ВР	Май-август
2	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Сбор информации от классных руководителей	Классный руководитель	Август-сентябрь
3	Организация системы дополнительных занятий	Расписание дополнительных занятий	ЗД по ВР	В течение учебного года
4	Организация досуга учащихся в каникулы	План классного руководителя	ЗД по ВР	В течение учебного года
6	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость	Анализ планов работы классных руководителей	ЗД по ВР	1 – я четверть учебного года

II. Организационно-исполнительская деятельность.

Работа с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-	Анализ школьной документации, плана работы	Зимовец Л.М. Кубло Т.Н.	В течение учебного года

	урочной системы образования	классных руководителей по данному направлению		
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	- Собеседование; - Тематический контроль	Кубло Т.Н.	По мере необходимости в течение учебного года
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	Персональный контроль	Учитель-предметник	В течение учебного года
4	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	- Анализ тетради индивидуального развития; - собеседование	Кубло Т.Н.	В течение учебного года
5	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	- Собеседование; - Персональный контроль	Кубло Т.Н.	В течение учебного года
6	Организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними	Информация	Руководители МО	По плану
7	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке со слабыми учениками	Посещение уроков с последующим их анализом	ЗД по УВР Руководители МО	По плану администрации и руководители МО
8	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала неуспевающих учащихся	- Посещение уроков; - Работа со школьной документацией; - собеседование	ЗД по УВР	В течение учебного года
9	Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Посещение уроков, аналитические материалы	ЗД по УВР	В течение учебного года
10	Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий		Учителя-предметники	В течение учебного года
11	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	- Анкетирование; - Собеседование; - Анализ документации	ЗД по УВР Руководители МО	
12	Контроль преподавания отдельных предметов с	- Анализ;	ЗД по УВР	В течение учебного года

	целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	- Анкетирование учащихся; - Посещение уроков; - консультации		года
--	---	--	--	------

III. Мотивационно - целевая деятельность.

Работа с учащимися.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Обеспечение учащихся алгоритмом: Выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; Работы с книгой по заданию учителя; Устного ответа	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	В течение учебного года
2	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	Учителя-предметники	В течение учебного года
3	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке	Практическая работа, собеседование	Учителя-предметники, библиотекарь	В течение учебного года
5	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	Анализ плана работы классного руководителя	Классный руководитель, ЗД по ВР	В каникулы
6	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	Собеседование с классными руководителями	Классный руководитель, ЗД по ВР	В течение учебного года
7	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	- Консультации; - собеседования	Классный руководитель	В течение учебного года

IV. Контрольно-диагностическая деятельность.

Психолого–педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности учащихся; -общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей	Анализ работы классных руководителей	Классные руководители	В течение года

2	Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе слабоуспевающих детей	- Психологические методики; - собеседование	Классные руководители	1-я четверть учебного года
3	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы	- Собеседование; - консультации;	классные руководители	В течение учебного года

V. Регулирующая деятельность.

Работа с родителями.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	- Собеседование; - Анкетирование и его анализ	классный руководитель	В течение учебного года
2	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	- Собеседование; - консультации	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
3	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	- Анализ работы родительского комитета; - собеседования	классный руководитель, председатель родительского комитета	В течение учебного года

1.6. План работы по преемственности между НОО и ООО.

Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Выход
1 этап (март - июнь)				
1.Посещение уроков в 4-х классах учителями ООО	Определение качества образования обучающихся 4 х классов. Преемственность в содержании, методике обучения ,в контроле и оценке знаний	март апрель	Заместитель директора, учителя предметники	Совещание при директоре
2 Проведение контрольных работ	Выявление уровня подготовленности выпускников начальной школы к обучению в основной школе	апрель	Заместитель директора, учителя-предметники	административная планерка
3 Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями	Изучение уровня воспитанности обучающихся. Знакомство с родительским коллективом	апрель май	Зам директора по воспитательной работе. Классные руководители	административная планерка
4 Совещание с учителями	Анализ качества знаний обучающихся	май	Заместители	Совещание при

предметниками по итогам итоговых контрольных работ			директора по УВР	директоре
5 Комплектование 5-х классов, назначение классных руководителей		май июнь	Директор	
2- й этап (сентябрь-ноябрь)				
1.Изучение адаптации обучающихся 5-х классов	Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	октябрь	Зам директора по УВР	Административная планерка
2.Класно- обобщающий контроль в 5 х классах	1. Сравнительный анализ обученности. 2. Контроль за состоянием преподавания новых предметов 3. Выявление групп риска обучающихся 4. Состояние школьной документации	октябрь	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
3. Посещение уроков в 5-х классах учителями начальных классов	Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний	октябрь ноябрь	Учителя, выпустившие 4 кл	МО начальных классов
4.Административные контрольные работы по русскому языку, математике в 5-х классах	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в средней школе.	октябрь ноябрь	ЗД по УВР	Совещание при директоре
5. Родительские собрания	1 . Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5-х классах 2. Единство требований к учащимся на уроках	сентябрь	Классный руководитель 5 Класа Учителя- предметники	административная планерка
6. Проблемы адаптации предметного обучения в 5-х классах	Изучение трудностей обучения пятиклассников, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению причин трудностей	октябрь	Зам директора по УВР	Малый педсовет
7. Проблемы адаптации обучающихся 5-х классов	Выявление и пути решения проблем по западающим темам программного материала.	ноябрь	зам. директора по УВР, руководители МО	Совместное заседание МО учителей математики и русского языка
3 этап январь-февраль				

Повторная проверка в 5-х классах	Взаимосвязь и совместная деятельность школы среднего и младшего звена в реализации учебно-воспитательного процесса	январь февраль	Зам директора по УВР	Совещание при завучах
4. этап март-май				
1. Совершенствование преемственности образовательного процесса в 4-классах	Контроль за состоянием преподавания предметов. Выявление уровня подготовленности обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе.	апрель	Зам директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Совещание при директоре
2. Посещение уроков в 4-х классах учителями - предметниками	Единство требований к учащимся на уроках	март апрель	Учителя старшего звена	Заседание МО

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики, ЗД по УВР
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ классов и информационное сопровождение	В течение года	ЗД по УВР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, школьной сетью; - контроль за использованием компьютерного класса и оборудования; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Учитель информатики
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2021-2022 учебный год; - размещение новостей, документов; -редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗД по УВР, отв. за ведение сайта
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗД по УВР

6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями электронного журнала	В течение года	ЗД по УВР
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗД по УВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	отв. за школьный сайт

3. План методической работы

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Повышение квалификации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Правовая поддержка: изучение документов разного уровня	в течение года	Кубло Т.Н.
2.	Составление перспективного плана-графика прохождения курсовой подготовки с 2023 – 2025 учебные годы	июль-август 2022 года	Кубло Т.Н.

ФИО	Специальность	Дата
Пешкова С.Ю.	Учитель родного языка, родной литературы	2022-2023 уч.год
Пуль З.А.	Учитель родного языка, родной литературы	2022-2023 уч.год
Коломиец Г.А.	Учитель родного языка, родной литературы	2022-2023 уч.год
Зимовец Л.М.	Учитель родного языка, родной литературы	2022-2023 уч.год
Олейник Т.В.	Учитель родного языка, родной литературы	2022-2023 уч.год
Кубло Т.Н.	Учитель биологии. "Введение обновленных ФГОС: нормативные документы, содержание, результат"	Сентябрь, 2022 г
Пащенко Н.Ф.	Учитель технологии. "Введение обновленных ФГОС: нормативные"	Сентябрь, 2022 г

	документы, содержание, результат" (
3.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями и учителями, взаимопосещения учителей	в течение года	учителя школы															
2.Аттестация педагогических работников																		
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные															
1.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности и по оценке возможностей лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы	сентябрь	Кубло Т.Н.															
2.	Ознакомление планируемых аттестуемых педагогических работников с порядком аттестации.	Август-сентябрь	Кубло Т.Н.															
3.	Изучение деятельности аттестуемых педагогов, изучение документально зафиксированных результатов педагогической деятельности.	в течение аттестационного периода	Администрация школы, руководители ШМО															
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, подготовке документов и материалов для прохождения аттестации в 2022-2023 уч. г.	в течение аттестационного периода	Кубло Т.Н.															
5.	Ознакомление аттестуемых педагогических работников с графиком аттестации в 2022-2023 уч. году.	май - июнь	Кубло Т.Н.															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ФИО педагога</th> <th>Срок аттестации</th> <th>Срок подачи заявления в ГАК</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Понамарёва О.А.</td> <td>Апрель 2023 г</td> <td>Декабрь 2022 г – январь 2023</td> </tr> <tr> <td>Юсупова И.В.</td> <td>Апрель 2023 г</td> <td>Декабрь 2022 г – январь 2023</td> </tr> <tr> <td>Кубло Т.Н., ЗД</td> <td>Март 2023 г</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Зимовец Л.М., ЗД</td> <td>Сентябрь 2022 г</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ФИО педагога	Срок аттестации	Срок подачи заявления в ГАК	Понамарёва О.А.	Апрель 2023 г	Декабрь 2022 г – январь 2023	Юсупова И.В.	Апрель 2023 г	Декабрь 2022 г – январь 2023	Кубло Т.Н., ЗД	Март 2023 г		Зимовец Л.М., ЗД	Сентябрь 2022 г	
ФИО педагога	Срок аттестации	Срок подачи заявления в ГАК																
Понамарёва О.А.	Апрель 2023 г	Декабрь 2022 г – январь 2023																
Юсупова И.В.	Апрель 2023 г	Декабрь 2022 г – январь 2023																
Кубло Т.Н., ЗД	Март 2023 г																	
Зимовец Л.М., ЗД	Сентябрь 2022 г																	
3.Самообразование и саморазвитие педагогов																		
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные															
1.	Работа по плану самообразования и саморазвития	в течение года	Кубло Т.Н.															

2.	Представление актуального педагогического опыта на заседаниях ШМО, педсоветах, вебинарах, онлайн-курсах и семинарах	в течение года	Кубло Т.Н.
3.	Оказание методической помощи в конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года-2023» «Воспитать человека» «Сердце отдаю детям» Конкурсы методических разработок уроков и классных часов, внеклассных мероприятий	в течение года	Кубло Т.Н. Зимовец Л.М. Зимовец Л.М. Кубло Т.Н., Зимовец Л.М.
4.	Посещение конференций, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, ММО.	в течение года	Администрация
5.	Организация печатных и интернет-публикаций педагогов	в течение года	Администрация
4.Диагностика деятельности педагогических работников			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Методическая поддержка - диагностика педагогических затруднений.	в течение года	Кубло Т.Н. Зимовец Л.М.
2.	Индивидуальная работа с учителями.	в течение года	Кубло Т.Н. Зимовец Л.М.
3.	Взаимопосещения педагогами уроков коллег и групп педагогов каждого из ШМО с последующим анализом	в течение года	Кубло Т.Н. Зимовец Л.М. Руководители ШМО
5.Работа школьных методических объединений (ШМО)			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа (заседания) школьных методических объединений учителей: 1. начальных классов; 2. социально-гуманитарного направления (цикла); 3.естественно-математического направления (цикла); 4. художественно-эстетического, физкультурно-оздоровительного и трудового направления (цикла). <i>(приложение 1 к плану)</i> 5. Внесение вопросов ФГ и обновленного ФГОС в планы работы на год и планы заседаний ШМО	в течение года, не реже 1 раза в четверть <i>(приложение к плану)</i>	Кубло Т.Н. Зимовец Л.М. Руководители ШМО
2.	Проведение предметных декад <i>(приложение 2 к плану)</i>	в течение года	Руководители ШМО Кубло Т.Н. Зимовец Л.М.

6. Организация работы с документами по подготовке проектов обучающихся 9 класса			
1.	Подготовка плана работы с проектами и другой документации по проектам обучающихся	август-сентябрь	Кубло Т.Н. Зимовец Л.М. Ярош Е.С.
2.	Индивидуальные консультации педагогов по оформлению рабочей программы и КТП по обучающимся.	в течение года	Кубло Т.Н. Зимовец Л.М.
3.	Подготовка и проведение методической консультации «Проект: как правильно подготовить, оформить и защитить»	сентябрь	Кубло Т.Н. Зимовец Л.М.
7. Организация работы по основным направлениям совершенствования методической деятельности			
1.	Формирование функциональной грамотности обучающихся: - курсовая подготовка учителей; - создание и работа методической группы по видам ФГ; - введение тем ФГ в календарно-тематическое планирование по предметам; - участие в регионально- муниципальных управленческих семинарах- совещаниях по формированию ФГ - обучающие и просветительские мероприятия по формированию ФГ	В течение года	Администрация учителя
2.	Создание методических условий для внедрения ФГОС: - проведение курсовой подготовки учителей; - разработка и анализ рабочих программ; - участие в регионально- муниципальных управленческих семинарах- совещаниях по внедрению ФГОС;	В течение года	ЗД по УВР и ВР учителя

4. Организация воспитательной работы

Задачи воспитания на 2022 – 2023 учебный год:

1. Создавать условий эффективной воспитательно-образовательной среды, направленной на полноценное развитие личности ребенка.
2. Развивать потребности у учащихся познания культурно - исторических ценностей через мероприятия гражданско - патриотической направленности.
3. Развивать потребности у учащихся в формировании здорового образа жизни.
4. Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.
5. Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Проводить подготовительную работу к воспитательным мероприятиям	Согласно календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя - предметники
Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Классное руководство»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Классные руководители
Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя – предметники, педагоги дополнительного образования
Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Модуль «Школьный урок»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Учителя – предметники
Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Модуль «Самоуправление»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Модуль «Детские общественные объединения»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Модуль «Профориентация»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Модуль Организация предметно-эстетической среды»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Модуль «Точка Роста»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, педагоги Центра «Точка Роста»
Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Модуль Школьный спортивный клуб»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры

Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Модуль «Юнармия»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, руководитель юнармейского движения
Организация участия в муниципальных, региональных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя - предметники
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25- го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном».	Еженедельно, по понедельникам	Классные руководители
Организация экскурсий по маршрутам школьного познавательного туризма	Ежемесячно	Классные руководители
Организация изучения государственных символов	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя - предметники
Организация работы кружков, секций	В течение года	Руководители кружков
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация взаимодействия с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания планов классных руководителей в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Мероприятия по подготовке общешкольных воспитательных мероприятий (Модуль «Ключевые общешкольные дела»)		
Организация и проведение массового мероприятия День знаний «Здравствуй, школа»	До 1 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия День	До 3 сентября	Заместитель директора по ВР

солидарности в борьбе с терроризмом		
Организация и проведение массового мероприятия День Здоровья	До 30 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия Неделя безопасности дорожного движения	До 30 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия День Учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия Международный день Матери	До 30 ноября	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия День народного единства	До 5 ноября	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия День героев Отечества	До 9 декабря	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия Новый год	До 30 декабря	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия День защитника Отечества	До 22 февраля	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия Праздник, посвящённый 8 Марта.	До 7 марта	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия День здоровья	До 7 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия День Победы	До 9 мая	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия Праздник «Последний звонок»	До 25 мая	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия Праздник «За честь школы»	До 30 мая	Заместитель директора по ВР

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование и корректировка учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заместитель директора по ВР
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, открытие групп на базе школы	Август - сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация обучения с применением дистанционных технологий	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий в рамках взаимодействия с учреждениями дополнительного образования		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Сентябрь	Руководитель центра дополнительного образования

Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Сбор информации о состоянии здоровья детей	Сентябрь	медицинский работник
Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	Октябрь-ноябрь	медицинский работник
Мониторинг состояния здоровья учащихся	В течение года	Классные руководители
Обновление банка данных о заболеваемости учеников.	1 раз в год	Классные руководители, медицинский работник
Проведение подвижных перемен на свежем воздухе	1 раз в неделю	Учителя начальной школы
Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематически	Учителя - предметники
Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Оформление стенда «Хочу быть здоровым»	Октябрь	Заместитель директора по ВР Совет старшеклассников
Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Классные руководители
Проведение вводного, первичного, повторного, целевого инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь, октябрь, январь, март, май	Классные руководители
Проведение общешкольных мероприятий, классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	Согласно календарному плану воспитательной работы (Модуль «Ключевые общешкольные дела», «Классное руководство», «Внеурочная деятельность», «Школьный спортивный клуб»)	Классные руководители

Проведение физкультурно – спортивных мероприятий	Согласно календарному плану воспитательной работы (Модуль «Школьный спортивный клуб»)	Учителя физической культуры
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Март–август	Руководитель лагеря, заместитель директора по ВР

**Работа с родителями (законными представителями) обучающихся
График взаимодействия и консультирования**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение фото на сайте и т.п.)	Август	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, зачислении в школу полного дня и т.п.)	Август	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный по питанию
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Директор школы
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	Сентябрь, март	Директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение совместных физкультурно - спортивных мероприятий	По календарному плану	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение совместных досуговых мероприятий в рамках акции «Добрая суббота»	Еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Экологические акции по благоустройству школы	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Декабрь, апрель	Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы школы	Май	
Консультирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заместитель директора по ВР
Групповое консультирование: – «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, медицинский работник
– «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	Сентябрь	
– «Профилактика коронавирусной инфекции»;	Октябрь	
– «Организация свободного времени подростка»;	Ноябрь	
– «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов)	Декабрь	
– «Компьютер и дети»	Февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: – профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– правила фото- и видеосъемки в школе	Сентябрь	
– безопасное лето	Май	
– мы пешеходы	Май	
План общешкольных и классных родительских собраний		
Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		

Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор,
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11 классов
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-го классов, учитель информатики

4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»	Классный руководитель	

План работы общешкольного родительского комитета

Тема заседания	Срок	Ответственный
<ol style="list-style-type: none"> 1. План учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. 2. Годовой календарный учебный график. 3. Выборы председателя общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами ОРК. 4. Выборы представителей ОРК в Совет школы. 5. План работы общешкольного родительского комитета на 2022- 2023 учебный год. 6. Организация внеурочной деятельности обучающихся. Система дополнительного образования. 7. Организация горячего питания школьников. 8. О проведении Месячника безопасности. 9. Об организации экскурсионной деятельности. 	Сентябрь	Директор школы Заместитель директора по ВР Председатель ОРК

<p>1. Итоги организации профилактических рейдов в семьи обучающихся, состоящих на ВШУ.</p> <p>2. О занятости детей во внеурочное время.</p> <p>3. Подготовка школы к зимнему периоду.</p> <p>4. О результатах профилактической работы по предупреждению заболеваний.</p> <p>5. Профилактика детских стрессов и тревог.</p> <p>6. Подготовка к проведению Новогодних праздников.</p>	Декабрь	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Председатель ОРК</p>
<p>1. Об итогах муниципального этапа предметных олимпиад.</p> <p>2. Итоги успеваемости за 1 полугодие.</p> <p>3. О подготовке к проведению месячника оборонно – массовой работы.</p> <p>4. О работе по предупреждению вхождения несовершеннолетних в деструктивные группы сети интернет.</p> <p>5. Нормативно-правовые основания организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов.</p>	Февраль	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Председатель ОРК</p>
<p>1. Летняя оздоровительная кампания.</p> <p>2. Итоги работы ОРК за год.</p> <p>3. О чествовании родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.</p> <p>4. Подготовка к проведению Последнего звонка.</p>	Апрель	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Председатель ОРК</p>

Контроль деятельности

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проведение мониторинга по измерению уровня личностного развития обучающихся	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по ВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по ВР
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Март	Заместитель директора по ВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по ВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по ВР

Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора Медсестра
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Июнь	Заместитель директора по ВР

5. План социальной работы.

Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание работы	Формы работы	Ответственный	Срок	Планируемый результат
1	Взаимодействия с администрацией школы.	Участие в работе педсоветов. Семинары, консилиум.	зам. директора по ВР	В течение года.	Продолжать работу по созданию в коллективе атмосферу сотрудничества и понимания.
3	Работа в ПМПк	Диагностика, занятия. заполнение документации	Классные руководители, директор школы	Согласно графику плановых заседаний	Своевременно выявить и продиагностировать отклонения в развитии. Предотвратить перегрузку учащихся во время учебного процесса.
3	Проведение социально-психологических консультаций	Индивидуально	Педагог-психолог, социальный педагог (по договорённости)	В течение года	

Работа с учащимися

Диагностическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат
1	Выявление причин нарушения поведения учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации. Профилактика	Рейды, беседы с родителями и учителями индивидуальная работа, разрешение конфликт ситуаций.	классные руководители	В течение всего учебного года.	Предупреждение негативного социального явления.

	нарушений.				
2	Диагностика эмоционального состояния в период адаптации.	Собеседование с родителями, малые педсоветы, посещение уроков, консультации учителя Аналитическая справка.	Классные руководит.	Сентябрь Май.	Выявление уровня эмоционального и социального развития. Снижение уровня дезадаптации учащихся.
3	Диагностика сплочённости класса. (5 класс)	Социометрий. Наблюдение.	Классный руководитель	1 четверть 4 четверть	Определить лидеров в классе, комфортность ученика в классе
4	Диагностика мотивации к учебной деятельности	Рейтинг учебных предметов. Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками	Классный руководитель	Ноябрь Апрель.	Выступление на родительских собраниях, консультации родителей.
5	Адаптация учащихся 5-х классов к процессу обучения в средней школе.	Наблюдение, беседы, родительские собрания, индивидуальные занятия.	Зам.директора по УВР. Классный руководитель 5 класса.	Сентябрь Октябрь	Реализация преемственных связей между д/с и школой.
6.	Работа с детьми, стоящими на разных видах учета.	Групповая, индивидуальная: проведение диагностики бесед, консультации, наблюдение	ЗД по ВР	Сентябрь-апрель	Выявить проблему в обучении, поведении, выдача рекомендаций, Проведение консультаций, бесед.
7.	Социально-психологическая диагностика по наркомании	Групповая	ЗД по ВР	Сентябрь	Составление отчета
8.	Определение уровня адаптации учащихся 1,5-х классов вновь поступивших, выявление учащихся «группы риска».	Групповая, индивидуальная	классный руководитель	Апрель	Система оценки достижения планируемых результатов
9.	Диагностика профессиональных интересов учащихся 9 класса	Групповая	классный руководитель	Сентябрь-октябрь	Система оценки достижения планируемых результатов

10.	Определение личностных особенностей, учащихся для профилактики суицидального и деликвентного поведения	Групповая	Классные руководители	Март	Составление отчета
-----	--	-----------	-----------------------	------	--------------------

Профилактическая работа

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок проведения
1.	Собор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Классные руководители
2.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители,
3.	День профилактики	Январь	Зам. директора по ВР, классные руководители,
4.	Всемирный день предотвращения суицида-10 сентября. (7-8 кл)	10 сентября	Классные руководители
5	Проведение тематических профилактических классных часов	Один раз в четверть	Классные руководители, инспектор КДН и ЗП
6	Международный день толерантности (игры на сплочение) 5-7 кл, 8-11 кл	16.ноября	Классные руководители
7	Занятия по психологической подготовке к выпускным экзаменам обучающихся 9, 11 классов	Март-май	Классные руководители, общественный инспектор
8	Месячник по профилактике наркомании, таксикомании и алкоголизма, ВИЧ, СПИДа и привитию учащимся навыков ЗОЖ.	Ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор КДН и ЗП, медсестра
9	День здоровья (план по мере проведения)	апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители, медсестра
10	Всемирный день ребенка. Занятие для учащихся 5-6 кл.	По плану	Классные руководители
11	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, во внеурочную деятельность	В течение года	Классные руководители, общественный инспектор
12	Мероприятия по профилактике суицидального поведения	В течение года	Классные руководители, общественный инспектор
13	Мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма,	В течение года	Классные руководители, общественный

	межэтнические и межличностные отношения		инспектор, зам.директора по ВР
14	Класные часы нравственности (профилактика наркомании, ЗППП)	1 раз в четверть	Класные руководители
15	Мероприятия по профилактике жестокого обращения с детьми	В течение года	Класные руководители, общественный инспектор
16	«Мы против наркотиков» Тематическое мероприятие, посвященное Международному дню борьбы со СПИДом. «По ту сторону». 6-11 кл.	Декабрь	Класные руководители, общественный инспектор, зам.директора по ВР
17	Мероприятия по профилактике половой неприкосновенности, формирование сексуального воспитания и репродуктивного здоровья	В течение года	Класные руководители, медсестра
18	Международный день семьи Занятия с учащимися	15 мая	Класные руководители, общественный инспектор
19	Просвещение родителей, педагогического коллектива по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года	Класные руководители, общественный инспектор, зам.директора по ВР
20	Месячник по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся	апрель	Класные руководители, общественный инспектор, зам.директора по ВР
21	Мероприятия по профилактике безопасного пребывания несовершеннолетних в интернет-пространстве	В течение года	Класные руководители, общественный инспектор, зам.директора по ВР, учитель информатики

Коррекционно-развивающая работа

Содержание работы	Ответственные	Форма организации	Сроки
Развитие мотивов межличностного общения	Класные руководители, общественный инспектор, зам.директора по ВР	Индивидуальные занятия	В течении года
Развитие самосознания старшеклассников	Класные руководители, общественный инспектор, зам.директора по ВР	Групповые и инд. занятия	В течении года
Коррекция психологических причин трудностей в учебной деятельности и поведении учащихся «группы риска».	кл. руководители	Групповые и индивидуальные занятия	В течении года
Коррекционно -развивающие занятия по развитию процессов познавательной деятельности с учениками, испытывающими трудности в обучении.	кл. руководители	Групповые и индивидуальные занятия	В течении года

Коррекционно-развивающие занятия в 5 классах	кл. руководители	Групповые и индивидуальные занятия	Сентябрь-октябрь
Тренинговые занятия «Готовимся к ГВЭ».	кл. руководители	Групповые и индивидуальные занятия	Март-май

Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат
1	Профилактика неадекватного поведения. Выявление неблагополучных семей.	Посещение семей, рейды, инд. работа, разрешение конфликтов, правовая пропаганда.	Классные руководители, общественный инспектор, зам.директора по ВР	В течение всего года. 1 – 4 четверть	Предупреждение ассоциальных явлений в семьях, раннее их выявление, улучшение психологического климата в семье.
2.	Родительский всеобуч. Психологическая помощь родителям.	Консультирование по вопросам семейного воспитания и конфликтным ситуациям. Выступления на общешкольных родительских собраниях	Классные руководители, общественный инспектор, зам.директора по ВР	1 раз в четверть В течение года.	Улучшение психологического климата в семье, создание комфорта ребёнку в трудном социальном положении.
3.	Помощь в проведении классных родительских собраний.	Собрания, беседы, консультации.	общественный инспектор, зам.директора по ВР	По запросам	Пропаганда психологических знаний
4	Изучение семей, вновь поступивших обучающихся, воспитанников	Посещение на дому. Личные беседы. Родительские собрания	Классные руководители, общественный инспектор, зам.директора по ВР	В течение года.	Выявление неблагополучных семей. Своевременное устранение проблем, связанных с воспитанием и обучением.
5	Личные консультации родителей по вопросам семейного воспитания.	Психологическая помощь родителям (беседы, посещение семьи дома)	Классные руководители, общественный инспектор, зам.директора по ВР	1 – 4 четверть, по мере необходимости.	Разрешение конфликтных ситуаций, помощь в воспитании ребёнка, улучшение психологического климата в

					с семье.
6	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении (малообеспеченные, ассоциальные, родители, уклоняющиеся от воспитания детей).	Рейды, беседы, консультации, пропаганда.	Классные руководители	Сентябрь-- Май	Повышение социально-психологической компетенции навыков обучения, навыков общения, навыков решения конфликтных ситуаций

II Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	1 класс	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	1-6 классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
3.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	5 класс	Ноябрь-декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
4.	Групповые занятия с обучающимися 11 класса по подготовке к ЕГЭ «Путь к успеху»	11 класс	Ноябрь	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
5.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	2-11 классы	В течение года	Развитие интеллектуального потенциала. формирование личностных и коммуникативных качеств
6.	Групповые занятия с обучающимися 4 класса по подготовке к переходу в среднее звено	4 класс	Апрель-май	Развитие словесно-логического мышления
7.	Круглый стол «МОЙ выбор»	8-9 классы	В течение года	Развитие временной перспективы у старшеклассников
8	Беседа «Полезная прививка»	10 класс	В течение года	Профилактика Вич/СПИДа

9	Беседа «Азбука здоровья»	1-2 класс	В течение года	Формирование навыков ЗОЖ
---	--------------------------	-----------	----------------	--------------------------

IV Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.
2.	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	1 класс	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
3.	Анкетирование «Привычки и здоровье». Беседа о здоровом образе жизни	5 класс	Октябрь	Формирование полезных привычек
4.	Групповая беседа «Ценностные ориентации»	9 класс	Март	Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей
5.	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
6.	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
7.	Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-11 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся
8.	Участие в Советах профилактики	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»

V Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Родительский лекторий «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителям в сложный период – в период обучения в школе»	Родители учащихся 1 класса	ноябрь	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации
2.	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители учащихся 5 класса	декабрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов

3.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6 класса	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения
4.	Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители учащихся 2-3-х классов	февраль	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми
5.	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7 класс	март	Формирование ответственности детей за свою жизнь
6.	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	11 класс	апрель	Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение
7.	Родительский лекторий «Помощь родителей в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей)	Родители 9-11 классов	май	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии»
8.	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-11 классы	В течение года	Психологическая поддержка
9.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители учащихся	В течение года	Психологическая поддержка
10.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя. Кл. руководители. Администрация	В течение года	Психологическая поддержка

V Функциональная грамотность, направление - креативное мышления.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Анализ имеющегося опыта по применению технологии креативного мышления.	Учащиеся классов	1-9 Октябрь-ноябрь	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации
2.	Способы выявления творческой одаренности.	Учащиеся классов	1-9 в течение года	Выявление одаренных детей.
3.	Обеспечение комфортной психологической, развивающей и познавательной среды в классах, способствующей развитию творческого мышления.	Учащиеся классов	1-9 в течение года	Развитие творческого мышления у учащихся, потребности познания окружающего мира, познавательной активности, любознательности
4.	Мониторинг развития творческих способностей школьников. Анализ мониторинга.	Учащиеся классов	1-9 в течение года	Информирование родителей о развитии творческих способностей.

5.	Подготовка методических материалов.	Учащиеся классов	1-9	Апрель-май	формирования методической базы с целью подготовки трансляции опыта.
----	-------------------------------------	------------------	-----	------------	---

7. Управление образовательным учреждением

7.1. Организация работы с кадрами

<i>№п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>
1	Уточнение расстановки кадров.	Август
2	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания	Сентябрь
3	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности	Октябрь-ноябрь
4	Составление графика отпусков	Ноябрь
5	Корректировка графика отпусков	Апрель
6	Предварительная расстановка педагогических кадров на следующий учебный год..	Февраль
7	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана	Июнь

7.2. Совещания при директоре

<i>№п/п</i>	<i>Повестка совещания</i>	<i>Сроки</i>
1.1.	О результатах подготовки школы к новому учебному году.	Август
1.2	Соответствие учебных пособий ФПУ. Обеспечение учеников учебными пособиями.	
1.3	Состояние учебных кабинетов. Акты готовности.	
1.4	О результатах летней подготовки обучающихся к сдаче ГИА в дополнительные сроки.	
1.5	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года	
1.6	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	
1.7	Обеспечение возможности включения в рабочие программы воспитания элементов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.	
1.8	Организованное начало учебного года. О подготовке к празднику Первого звонка. Обеспечение безопасности на период проведения праздника	
1.8.	Реализация эффективных мер защиты школы и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма	

2.1	Работа учителей, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся	Сентябрь
2.2	О создании условий для индивидуальной работы с учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации и мониторинговыми исследованиями, подготовке к предметным олимпиадам	
2.3	Комплектование групп элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, кружков.	
2.4	О реализации программ внеурочной деятельности.	
2.5	Состояние школьного сайта.	
2.6	Организация горячего питания.	
2.7	Организация подвоза обучающихся.	
2.8	Реализация ФГОС-21 в 1 и 5 классах.	
2.9.	Итоги ВШК. Разное.	
3.1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
3.2.	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников. Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ.	
3.3.	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	
3.4.	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	
3.5.	Результаты первой четверти. Анализ выполнения программ.	
3.6.	Итоги ВШК. Разное.	
4.1.	Адаптация пятиклассников к условиям школьной жизни .Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
4.2.	Промежуточные результаты всероссийской олимпиады школьников. Анализ проведения школьного этапа олимпиады.	
4.3.	Посещаемость занятий учащимися, состояние обученности учащихся «группы риска»	
4.4.	Анализ результатов школьных пробных экзаменов.	
4.5.	Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, ковида, детского травматизма.	
4.6	Итоги ВШК. Разное.	
5.1.	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Декабрь
5.2.	Занятость обучающихся в системе дополнительного образования округа.	
5.3.	Итоги 1 полугодия. Анализ выполнения программ. Объективность выставления итоговых отметок.	
5.4	Анализ профилактической работы в школе. Работа со слабоуспевающими. Работа с обучающимися из резерва.	
5.5.	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул. Занятость детей во	

	время каникул.	
5.6.	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	
5.7.	Промежуточные результаты реализации обновленных ФГОС в 1 и 5 классах.	
5.8.	Итоги ВШК. Разное.	
6.1.	Дозировка домашнего задания.	Январь
6.2.	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы	
6.3.	Состояние предметных кабинетов	
6.4.	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	
6.5.	Реализация рабочей программы воспитания . О качестве проведения классных часов	
6.6.	Обеспечение безопасности, антитеррористической защищённости, противодействия экстремизму, обеспечения пожарной безопасности и электробезопасности, предупреждение производственного травматизма.	
6.7.	Итоги ВШК. Разное.	
7.1.	Формы проведения занятий в рамках внеурочной деятельности.	Февраль
7.2.	Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
7.3.	Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков)	
7.4.	Организация работы психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9, 11 классов	
7.5.	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	
7.6.	Состояние профориентационной работы в классах	
7.7.	Итоги ВШК. Разное.	
8.1.	Итоги третьей четверти. Анализ выполнения учебных программ.	Март
8.2.	Выполнение режима работы школы	
8.3.	Обеспеченность учебных кабинетов цифровыми образовательными ресурсами. Реализация проекта «Точка роста».	
8.4.	Работа методической службы: методическое сопровождение введения ФГОС-21	
8.5.	Работа библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы	
8.6.	Итоги ВШК. Разное.	
9.1.	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Реализация плана подготовки к ГИА.	апрель
9.2.	Итоги первого года введения ФГОС-21.	
9.3.	Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	

9.4	Разработка плана реализации программы летнего дообразования	
9.5	Реализация АООП. Особенности коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ.	
9.6	Итоги ВШК. Разное.	
10.1.	Проект учебного плана на следующий учебный год	Май
10.2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы	
10.3	О проведении мероприятий по правилам поведения возле водоемов	
10.4	Организационное окончание учебного года. О подготовке к празднику Последнего звонка. Обеспечение безопасности на период проведения праздника	
10.5	Проведение разъяснительной работы с обучающимися по предупреждению экстремизма с участием представителей правоохранительных органов.	
10.6	Анализ результатов защиты итоговых проектов выпускников: связь с учебной программой и учебным планом.	
10.7	Итоги ВШК. Разное.	
11.1	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Июнь
11.2	Оформление аттестатов	
11.3	Готовность школы и педколлектива к новому учебному году .	
11.4	Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	
11.5	Состояние работы с родительской общественностью. Работа УС и родительского комитета школы.	

7.3. План работы Педагогического совета

№ п/п	Дата проведения	Повестка дня
1.	август	<p>1. О выдвижении и рассмотрении кандидатов, претендентов на соискание Стипендии Главы администрации детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Грайворонского городского округа Белгородской области, на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год</p> <p>3. Рассмотрение учебных планов на 2022-2023 учебный год</p> <p>4. Комплектование учебного процесса педагогическими кадрами, учебная нагрузка, годовой календарный график, УМК,</p>

		<p>график административных контрольных работ</p> <p>5. Рассмотрение документов: «Рабочая программа воспитания МБОУ «Безыменская СОШ» в соответствии с обновлёнными ФГОС; «Календарный план воспитательной работы на ступени НОО»; «Календарный план воспитательной работы на ступени НОО- 1 класс»; «Календарный план воспитательной работы на ступени ОО»; «Календарный план воспитательной работы на ступени ОО»; «Календарный план воспитательной работы на ступени СОО- 5 класс»; «Рабочая программа воспитания разновозрастной группы «Ромашка» МБОУ «Безыменская СОШ»; «Образовательная программа на ступени НОО»; «Образовательная программа на ступени ОО»; рабочие программы по предметам; рабочие программы занятий внеурочной деятельности; рабочие программы дополнительного образования; рабочие программы элективных курсов; планы воспитательной работы классных руководителей;</p> <p>6. Об организации школьного питания для обучающихся.</p> <p>7. О введении в 1-11 классах курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»</p>
2.	октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Управление познавательной деятельностью обучающихся на уроке (обмен опытом). 3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в рамках введения ФГОС третьего поколения 4. Результаты успеваемости обучающихся школы за первую четверть. 5. О результатах выполнения образовательной программы за I четверть. 6. Итоги всероссийских проверочных работ 7. Вопросы ВШК за I четверть
3.	декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся. 3. О выполнении практической части программ учебных курсов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования за I полугодие. 4. Адаптация учащихся 5 класса к обучению на уровне основного общего образования. 5. Об успеваемости за II четверть. 6. О работе учителей-предметников, классных руководителей со слабоуспевающими и высокомотивированными обучающимися. 7. О рассмотрении локальных актов 8. Вопросы ВШК за II четверть
4.	март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. ФГОС третьего поколения: особенности организации управления образовательной деятельности. 3. Подготовка выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году. 4. О результатах успеваемости за III четверть. 5. О результатах выполнения образовательной программы за III четверть 6. Вопросы ВШК за III четверть

5.	апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование» 3. О проведении промежуточной аттестации (формы, порядок, сроки) обучающихся переводных классов . 4. О составе аттестационной, конфликтной комиссии и творческой группе по подготовке аттестационных материалов. 5. Об утверждении графиков промежуточной аттестации.
6.	май	<ol style="list-style-type: none"> 1.О допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. 2.О переводе обучающихся 1 и 1 доп.классов во второй класс. 3. Об утверждении материалов к промежуточной аттестации
7.	31 мая	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах промежуточной аттестации и переводе обучающихся 2-8,10 классов в следующий класс. 2. Выполнение образовательной программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, дополнительного образования. 3. Итоги успеваемости за 2022-2023 учебный год. 4. Об освоении адаптированной основной образовательной программы обучающимися с ОВЗ
9.	июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. . О выпуске обучающихся 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании. 2.Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. 2. О награждении выпускников Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» 3. Рассмотрение проектов учебного плана, плана внеурочной деятельности и годового календарного графика на 2023-2024 учебный год. 4. Об утверждении перечня учебников на 2023-2024 учебный год
10	июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета 2.О выпуске обучающихся 11 класса и выдаче аттестатов о среднем общем образовании. 3.Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса. 4.Анализ результатов образовательной деятельности по итогам учебного года. 5.Анализ результатов воспитательной деятельности по итогам учебного года.

7.4. План работы Управляющего совета

№	Время проведения	Вопросы
	август	<ol style="list-style-type: none"> 1. О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий. Итоги прошедшего учебного года (экзамены, итоги лета) 2.Утверждение годового плана мероприятий школы и УС.

	<p>3. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.</p> <p>4. Согласование учебного плана, выбора компонента части , формируемой участниками оо;</p> <p>5. Определение режима занятий обучающихся, согласование календарного учебного графика;</p> <p>6. Согласование программ дополнительных образовательных услуг.</p> <p>7. Согласование программ предметных кружков, внеурочной деятельности</p> <p>8. Согласование списка элективных курсов</p> <p>9. Организация работы по профилактике психоактивных веществ, в том числе организация социально-психологического тестирования учащихся ОУ.</p> <p>согласование баллов стимулирования деятельности работников Учреждения по результатам труда</p> <p>10. О рассмотрении локальных актов.</p> <p>11. О выдвижении и рассмотрении кандидатов, претендентов на соискание Стипендии Главы администрации детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Грайворонского городского округа Белгородской области, на 2022-2023 учебный год.</p>
октябрь	<p>1. Согласование направлений расходов на новый финансовый год.</p> <p>2. Вопросы всеобуча</p> <p>3. Выступление председателей родительских комитетов классов о планах работы родительских комитетов.</p> <p>4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</p> <p>5. Внеучебная занятость обучающихся.</p> <p>6. Организация каникулярной занятости обучающихся.</p> <p>7. О рассмотрении локальных актов.</p>
декабрь	<p>1. Об итогах исполнения бюджета.</p> <p>2. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.</p> <p>3. Участие родителей в общественной жизни класса и школы.</p> <p>4. Мероприятия в рамках проекта «Одаренный ребенок».</p> <p>5. Занятость детей во внеурочное время, в том числе детей, стоящих на учёте.</p> <p>6. Согласование баллов стимулирования деятельности работников Учреждения по результатам труда</p> <p>7. О рассмотрении локальных актов.</p>
Февраль	<p>1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.</p> <p>2. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей.</p> <p>3. Рассмотрение Федерального закона Российской Федерации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</p> <p>4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении</p> <p>5. О рассмотрении локальных актов.</p>
апрель	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование образовательных программ, учебных планов, на новый уч. год.</p> <p>3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</p>

	<p>4. Организация детского пришкольного оздоровительного лагеря.</p> <p>5. Организация ремонта школы (привлечение внебюджетных средств).</p> <p>6. О подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>7. Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании.</p>
--	---

8. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах и на спортплощадках) Паспорт готовности школы	До 25.08	Кл. руководители, зав. кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму	До 15.09	ЗД по ВР
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности .	До 15.09.	администрация
7	Проведение месячника безопасности: спланировать систему по обеспечению бесперебойной работы школы в условиях реализации федеральной программы цифровизации образовательной среды, на основании расчетов плановых показателей приобретения средств защиты и по требованиям действующих СанПиН и СП, правил противопожарной, антитеррористической защищенности.	Сентябрь, апрель	ЗД по УВР,

9. План работы библиотеки.

1	Библиотечный урок «Писатель Житков Б.С.- 140 лет со дня рождения»	3-4 класс	10.09	Библиотекарь
2	Литературные встречи: Встречайте – Русский ученый, изобретатель, конструктор, мыслитель, писатель – Циолковский К.Э	6 – 7 класс	17.09	Библиотекарь
3	«Как молоды мы были» - посиделки ветеранов труда за круглым столом в сельской библиотеке		01.10	библиотекарь

4	Читаем стихи ,посвященные дню учителя -	5кл.	04.10	Школьный библиотекарь
5	Марина Цветаева 130 лет со дня рождения. Знакомство с поэтическими сборниками.	8 класс	11.10	
6	«Почитайка» - мероприятие посвященное дню школьных библиотек.	2-3 класс	24.10	
7	Расскажем о празднике: - День народного единства. Истоки великого торжества.	5кл.	27.10	
8	170 лет со дня рождения писателя Мамин - Сибиряк Д.Н, знакомство с его произведениями – библиотечный урок	7 - 8 класс	10.11	Школьная библиотека
9	День Матери – стихи, инсценировки ко дню матери	5 -7 класс	25.11	Школьная библиотека
10	Викторина – день конституции Российской Федерации.	8 – 9 класс	12.12	Школьная библиотека
11	«Колобок идет по следу»-знакомство с произведениями Э.Н. Успенского- к 85 летнему юбилею детского писателя.	1 - 2 класс	22.12	Школьная библиотека
12	Выставка, посвященная 140 -летию со дня рождения А.Н. Толстого (Знакомство с произведениями писателя)	6 - 11 класс	10 - 12.01	Школьная библиотека
13	Читаем сказки Шарля Перро. Викторина по темам сказок	1 – 4 класс	12.01	Библиотекарь
14	Литературные встречи - Встреча с Высоцким В.С поэтом , актером.	11 класс	25.01	Библиотекарь
15	Читаем детям о войне – 80 лет победы над немецко – фашистскими войсками в Сталинградской битве. день юного героя антифашиста	2 – 5 класс	02.02 08.02	Библиотекарь
16	Праздники в нашей жизни – День защитников отечества. Выставка	7б	21.02	Библиотекарь
17	Выставка, посвященная международному женскому дню (мамы и дочери)		С 5 по 10 .03	Библиотекарь
18	Неделя детской и юношеской книги (Мои любимые стихи- 110 лет со дня рождения С.В. Михалкова, Борис Полевой – повесть о настоящем человеке)	1 -7 классы	13 - 17 .03	Библиотекарь
19	Выставка, посвященная международному дню детской книги.(выставка рисунков)	1 - 4 класс	3-5.04.	Библиотекарь
20	Беседа - Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.	8 класс	12.04	Библиотекарь
21	115 лет со дня рождения детской писательницы Чаплиной Веры Васильевны. Читаем произведения «Мои воспитанники». «Случайные встречи» «В беловежской пуще»	3 -6 класс	24.04	Библиотекарь

22	«Была весна – весна Победы!» - День воинской славы России. День Победы советского народа в Великой отечественной войне. -цикл мероприятий к 9 мая.	1 – 11 класс	6 – 8 мая	Вся школа
23	Беседа - «Просветители земель славянских» - урок – презентация(день славянской письменности и культуры)	8-9 класс	24 мая	Библиотекарь и учитель русского языка
24	«Пушкинский день России.- 223 год со дня рождения русского поэта и писателя» выставка и викторина по произведениям поэта	Участники летнего лагеря	06.06	Библиотекарь